



Beleidsplan 2021-2024

Document: alg.4.beleidsplan 2021-2024
Versie: a4
Status: t.b.v. Algemene Ledenvergadering 2024
Datum: voorjaar 2024

1. Begripsbepalingen

Statuten

De 'grondwet' van de Muziektheatervereniging La Mascotte. De vereniging is opgericht op 27 januari 1981. De statuten zijn notarieel vastgelegd op 26 januari 1983, laatstelijk gewijzigd op de ledenvergadering van 30 november 2015. Deze wijziging is notarieel vastgelegd op 8 december 2015.

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een verdere uitwerking en toelichting op de statuten, laatstelijk vastgesteld door de ledenvergadering van Muziektheatervereniging La Mascotte op 22 juni 2021. Het huishoudelijk reglement dient elke vier jaar opnieuw door de algemene ledenvergadering bekrachtigd te worden, voor het eerst weer in 2025.

Beleidsplan 2021-2024

Het beleidsplan omvat het huidig en voorgenomen beleid van Muziektheatervereniging La Mascotte over de jaren 2021, 2022, 2023 en 2024. De looptijd is gewijzigd naar vier jaar en loopt daarmee in de pas met de gemeentelijke en provinciale cultuurnota's.

Het plan dient door de ledenvergadering te worden goedgekeurd en vastgesteld en wordt vervolgens in de praktijk toegepast en regelmatig getoetst door het bestuur.

Op de ledenvergaderingen in 2022, 2023 en 2024 wordt de geactualiseerde versie aan de leden gepresenteerd. In 2024 wordt gewerkt aan een nieuw beleidsplan voor de jaren 2025-2028.

Het beleidsplan is opgesteld met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement.

2. Vereniging- en bestuursstructuur

Doelstelling van de vereniging

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening van muziektheater (art. 3 lid 1 van de statuten) en de bevordering daarvan, een en ander in de ruimste zin van het woord. Zij heeft daarbij geen winstoogmerk. Zij heeft de status van Culturele ANBI en onderschrijft de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie.

Deelname aan de vereniging

De vereniging bestaat uit natuurlijke personen. De vereniging kent leden, donateurs en vrijwilligers. Rechten en plichten zijn uitsluitend in de statuten geregeld. Er is in de statuten een opening gemaakt om eventueel aan vrijwilligers, niet zijnde lid, zo nodig een geringe, onbelaste vergoeding te kunnen geven. Daar is tot nu toe geen gebruik van gemaakt.

Een belangrijk kenmerk van vrijwilligerswerk is dat een eventueel door het bestuur toe te kennen vergoeding niet in verhouding staat tot het tijdsbeslag en de aard van het werk. Een vergoeding aan een vrijwilliger heeft meer het karakter van een kostenvergoeding. (specificatie afkomstig van de belastingdienst)

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.



Algemene ledenvergadering

Tenminste eenmaal per jaar, meestal in februari of maart, vindt de algemene ledenvergadering plaats. In deze vergadering legt het bestuur verantwoording aan de leden van het door haar gevoerde beleid. Onder voorbehoud van goedkeuring van de jaarstukken verleent de vergadering decharge aan het bestuur.

Evt. andere zaken worden besproken en plannen voorgelegd voor het komende jaar. Het bestuur verzoekt de ledenvergadering toestemming voor uitvoering van de gepresenteerde plannen.

Bovenal is de vergadering een ledenvergadering, m.a.w. aan de leden wordt alle ruimte gegeven voorstellen en reacties te geven.



af

Bestuur

Bestuursleden worden gekozen uit en door de leden in de algemene ledenvergadering.

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden. Het bestuur kan taken delegeren aan daartoe door haar benoemde commissies, eventueel bestaand uit één of meer vrijwilligers.

Het rooster van aftreden is zodanig opgesteld dat een voorzitter niet gelijktijdig aftreedt met de vicevoorzitter, penningmeester of secretaris, een penningmeester treedt niet gelijktijdig af met 2^e penningmeester, voorzitter en secretaris, en een secretaris treedt niet gelijk af met een 2^e secretaris, voorzitter en penningmeester (in de statuten is slechts opgenomen dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig kunnen aftreden). Volgens de statuten mag (moet niet) het bestuur uit 9 leden bestaan. In het rooster van aftreden is daar wel rekening mee gehouden:

Rooster van aftreden:

2025	2028	2031	penningm.	-	vicevoorzitter	-	algemeen lid 7
2023	2026	2029	voorzitter	-	2 ^e secretaris	-	algemeen lid 9
2024	2027	2030	secretaris	-	2 ^e penningmeester	-	algemeen lid 8

Vrijwilligers worden benoemd door het bestuur en hebben een gelijke benoemingstermijn als bestuursleden (3 jaar); hun benoeming wordt zonder tegenbericht van het bestuur telkens weer voor een volgende termijn verlengd.

In het huishoudelijk reglement staat in hoofdlijnen de taakverdeling vermeld. Deze wordt door het bestuur ingevuld met behulp van een telkens geactualiseerde takenlijst. Deze werkwijze geeft meer flexibiliteit in handelen dan een strakke taakverdeling.

Kascommissie

De statuten schrijven dwingend één commissie voor: de kascommissie. De kascommissie wordt jaarlijks door de ledenvergadering uit de stemgerechtigde leden (excl. bestuursleden) benoemd en heeft tot taak de financiële gang van zaken in het voorafgaande boekjaar te controleren en haar bevindingen aan de ledenvergadering te rapporteren. In de statuten is de mogelijkheid geboden, incidenteel de kascommissie te laten bijstaan door een externe deskundige. Bij de benoeming houdt de vergadering rekening met de bepalingen uit de Governance Code Cultuur t.a.v. schijn van belangenverstremgeling.



3. Hoofdpijnen van bestuur 2021-2024

De hoofddoelstelling is, de vereniging toekomstbestendig houden en maken. Hierbij wordt extra aandacht geschonken aan de noodzakelijk geachte uitbreiding van het aantal leden en aan de versterking van onze educatieve activiteiten.

Financieel:

- zicht houden op balans tussen ledental, contributie en verenigingskosten. Versterken van productiefonds. Verbeteren van de verhouding tussen hypotheekwaarde en WOZ waarde van La Mascarade. Afbouwen kortlopende leningen.
- In elke bestuursvergadering de actuele financiële stand van zaken en de verplichtingen voor de volgende drie maanden in relatie tot de beschikbare gelden behandelen.
- Invoeren van Fair Practice Code m.b.t. vergoedingen voor externe solisten, staf en muzikale (orkest)begeleiding.
- Begrotingen voor vereniging en artistieke activiteiten opstellen conform normbegroting VSBfonds.
- Structureel meerjarige sponsorcontracten organiseren. Beleid formuleren voor aan te bieden tegenprestaties.

Maatschappelijk:

- Oog hebben voor diversiteit. De Code Diversiteit & Inclusie is van origine gericht op culturele diversiteit. Daarnaast geeft de code ruimte aan meer vormen van verschil, zoals geslacht, beperking, seksuele oriëntatie, religie, sociaaleconomische status, opleidingsniveau en leeftijd. Het gaat er om in welke mate de diversiteit van de samenleving terug te zien is in programma, publiek, leden, vrijwilligers, artistiek team en partners. Inclusie is de mate waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich veilig en gerespecteerd voelt.
- Verjonging ledenbestand: doel is 5 jonge leden per jaar erbij deels voor het opvangen van het natuurlijk verloop uit deze groep. Gelijktijdig inzetten op versterken van het aantal leden tussen de 20 en 65 jaar.
- Ouderenbeleid heeft als doel een balans te vinden tussen participatie, waardering en inpasbaarheid binnen de artistieke opzet van publieksoptredens.

Artistiek

- Producties laten afstemmen op combinatie van hoge kwaliteit en financiële haalbaarheid, rekening houdend met de inbedding in de maatschappelijke functie van beoefening en bevordering van het muziektheater en de eigen beleidskeuzes t.a.v. diversiteit, educatie en samenwerkingsverbanden.
- Bij PR activiteiten, waaronder kleine optredens, deze concentreren op naamsbekendheid en uitstraling, rekening houdend met voldoende support vanuit de leden.

Beleidsmatig

- Het risico van een productie voor de vereniging is onderhand te groot geworden. Het proces in gang zetten om productie en vereniging te scheiden.
- Versterken van onze aanwezigheid in de Stedelijke Cultuurregio Zwolle. Verder uitbouwen van de koorafdeling in Zwolle.
- Bepalen hoe La Mascotte kan aansluiten bij het cultuurbeleid van de Gemeente Noordoostpolder, van de Gemeente Zwolle, van Provincie Flevoland en van provincie Overijssel en hoe dit inpasbaar te maken is binnen de verenigingsdoelstelling en –mogelijkheden. Het cultuurbeleid voor deze beleidsperiode is opgenomen in de desbetreffende Cultuurnota's.
- Oog hebben voor interne marketing: commissies, leden en vrijwilligers informeren over de gemaakte keuzes, de gewenste diversiteit en de daarbij gehanteerde overwegingen.



- Samenwerking met het Cultuurbedrijf bestendigen en waar mogelijk uitbreiden.
- Waar zinvol en mogelijk, samenwerking met andere organisaties continueren of uitbreiden : Cibap, Deltion, ArtEZ, Zwolse Theaters. Deze verbanden formaliseren met intentieverklaringen.
- De werklast binnen het bestuur t.a.v. projectmanagement en fondswerving is onevenredig hoog voor de grootte van de vereniging en op dit moment over te weinig personen verdeeld. Het bestuur wil onderzoeken op welke wijze b.v. met een Opera Productiehuis, productiemanagement en fondswerving deels overgeheveld kan worden naar professionele krachten.
- Verenigingsbrede bijeenkomsten vanuit het ondersteuningsprogramma van de Rabobank hebben in de loop van 2023 plaatsgevonden. Daarbij zijn de sterke en zwakke kanten van La Mascotte in beeld gebracht. De inzichten zijn met leden en vrijwilligers doorgesproken en worden in onze beleidsvoorstellen meegenomen.
- Het naleven van de voorwaarden en verplichtingen gerelateerd aan de culturele ANBI-status.

4. Commissies en werkvelden

Commissies

Het bestuur is bevoegd om voor bepaalde taken commissies aan te stellen. Commissieleden worden door het bestuur benoemd, en kunnen bestaan uit leden, vrijwilligers en/of donateurs. Registratie van de samenstelling van de commissies minimaal eens per jaar.

Activiteiten van een commissie vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Budgetten en taakstelling worden bepaald in samenspraak met en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

De commissies hebben naar het bestuur toe een adviserende stem.

Eén van de bestuursleden onderhoudt nauwe contacten met de commissie, dan wel maakt zelf deel uit van de commissie en is daarvan de coördinator naar het bestuur toe.

De activiteiten van La Mascotte zijn op te delen in de volgende commissies:

Bestuurscommissie.

Vrijwilligers met bestuurstaken zijn formeel ondergebracht in de bestuurscommissie. De bestuurscommissie vergadert niet als aparte commissie maar met het bestuur. Zij functioneren binnen het bestuur als adviseur en uitvoerend commissielid; statutair mogen ze echter met name voor bepaling van het minimum aantal vereiste bestuursleden niet meegeteld worden als bestuurslid omdat zij geen lid van de vereniging zijn.

In de praktijk betekent dit de mogelijkheid voor het bestuur om naast het minimaal vereist aantal bestuursleden om, gebruik te kunnen maken van de inbreng en expertise van deze vrijwilligers.

Benoemingen van deze commissieleden is een bestuursbeslissing, waarover het bestuur uiteraard tijdens de ALV verantwoording aflegt. Op dit moment zijn er geen vrijwilligers met bestuurstaken.

Artistieke commissie

De artistieke commissie bestaat uit dirigent, regisseur, bestuurslid/leden, en gewone lid/leden. De coördinator is een bestuurslid dat namens de commissie de plannen voorlegt in de bestuursvergadering. Het bestuur informeert en consulteert de Artistieke Commissie met en over de vigerende Cultuurnota's en fondsvoorwaarden en de manier waarop het bestuur denkt dat deze inpasbaar zijn in de doelstelling van La Mascotte.

De commissie adviseert het bestuur over de uit te voeren werken, de rolverdeling e.d. en heeft de vrijheid vrijblijvend vooronderzoek te doen naar de haalbaarheid van bepaalde zaken. Het advies van de artistieke commissie wordt doorgaans opgevolgd door het bestuur, voor zover het artistieke en daaraan verwante zaken betreft.



Het bestuur kan op grond van zwaarwegende argumenten, bijvoorbeeld van financiële aard, of niet in overeenstemming zijn met codes rond bestuur, honorering of diversiteit, gemotiveerd afwijken van het advies van de artistieke commissie.

Decorcommissie

De decorcommissie bestaat uit leden en vrijwilligers van La Mascotte die volgens aanwijzingen van de regisseur het decor van de komende productie bouwt. Het bouwen en opslag geschiedt voornamelijk in een gehuurde bedrijfsruimte.

Kledingcommissie

Deze commissie, bestaande uit een aantal leden en vrijwilligers van La Mascotte, draagt zorg voor de kostumering van leden en figuranten voor de aanstaande grote productie en concerten, hetzij uit voorraad, hetzij door zelfvervaardiging, hetzij door elders te huren.

Activiteitencommissie

Activiteiten kunnen meer projectmatig worden gezien, omdat de verschillende 'klussen' niet echt met elkaar te maken hebben. Een commissie hoeft dan ook niet gevormd te worden, per project kunnen mensen worden gezocht.

Sponsorcommissie en mecenaat

Het vergaren van de nodige financiën voor de producties buiten overheid en cultuurfondsen om blijft een belangrijke aangelegenheid. La Mascotte doet dit door het werven van sponsoren en donateurs. Het maakt de begroting divers en is tevens een maat voor het maatschappelijk draagvlak van onze activiteiten.

In 2018 hebben we onder begeleiding van Rabobank –NOC*NSF geïnventariseerd op welke manieren we de huidige sponsoring kunnen professionaliseren en hoe we donateurs aan ons kunnen binden. Daaruit is naar voren gekomen dat sponsoring en donatie geen eenrichtingsverkeer is maar een wisselwerking hoort te zijn. De aan te bieden tegenprestaties zullen wel in lijn moeten zijn met algemeen en artistiek beleid en beoordeeld moeten worden op praktische uitvoerbaarheid.

De wijze waarop we dit praktisch vorm moeten geven is nog niet uitgekristalliseerd.

In een mecenaat verbinden bedrijven of personen zich voor een aantal jaren aan de vereniging. Ze doneren gedurende de looptijd een vooraf overeengekomen bedrag of bijdrage per jaar voor de producties van La Mascotte. Het kan zorgen voor een vaste basis in sponsoring. Op dit moment is de animo voor het mecenaat beperkt. Een heroverweging van de opdeling tussen sponsoren en mecenaat is daarom op zijn plaats.

De uitbreiding met een koorafdeling in Zwolle en een extra uitvoering in Odeon Zwolle vereist dat we onze sponsorwerving moeten uitbreiden naar deze regio. We zijn ons ervan bewust dat onze werkwijze binnen de Noordoostpolder niet een op een is over te zetten voor de stad Zwolle.

Financiële commissie

Het bestuur hecht waarde aan een financieel klankbord bij oud-penningmeesters en/of externe deskundigen t.a.v. de beoordeling van jaarrekeningen, financiële voorstellen en algemeen financieel beleid. Voor zover desbetreffende personen geen lid zijn worden ze als vrijwilliger gevraagd en door het bestuur benoemd.



5. Werkvelden

Productieteam

De coördinatie van de productie geschiedt in een productieteam, ad hoc samengesteld uit bij de productie betrokken bestuursleden en commissieleden.

Jongerenbeleid en educatie

Participatie en educatie van jongeren in onze vereniging is een prioriteit.

Het doel is blijvend interesse kweken voor onze cultuurvorm, een verjongd imago bij publiekspresentaties en een aantal nieuwe leden. Het zorgt voor meer bezoekers bij de uitvoering van onze producties.

Jeugdkoor 2.1 is gericht op leerlingen van basisscholen en van vervolgonderwijs vanaf ca. 9 jaar. De opleiding voor hen vanuit de vereniging bestaat uit wekelijkse ensemble-lessen. Deze worden voor La Mascotte uitgevoerd door het Muzisch Centrum. Het jeugdkoor is in 2023 projectmatig uitgebreid om als kinderkoor mee te doen bij de uitvoering van de Matthäus Passion in Loenen aan de Vecht.

La Mascotte zoekt externe financiering voor de jeugdopleidingen en bestemt zelf jaarlijks de opbrengst van Rabo Clubsupportactie daarvoor.

Eind 2021 begin 2022 is samen met het Cultuurbedrijf een wervingscampagne opgezet om deelname aan jeugdkoor en aan individuele zangles te promoten. De korting op de individuele zanglessen van leden bij het Muzisch Centrum is met ingang van seizoen 2023-2024 beëindigd.

Het Cultuurbedrijf heeft in samenspraak met La Mascotte een erkenning laten toevoegen als stagebedrijf voor de MBO opleiding Musicalperformer. Het aanbieden van de producties van La Mascotte als stageplaats voor de opleiding Musicalperformer willen we in stand houden. De dirigent van La Mascotte is door het Cultuurbedrijf aangesteld als docent voor het jeugdkoor en aangewezen als begeleider voor de stage Musicalperformer.

Stageplaatsen als koordeelnemer wordt vanaf 2023 nu ook via ArteZ aangeboden. Dansers van de musicalafdeling van Deltion MBO Zwolle hebben als stage meegedaan aan de productie van 2023. Voor 2024 staan uitbreidingen naar andere disciplines op de planning. Contacten met Deltion voor kostuumontwerp en dans zullen waar inpasbaar worden gecontinueerd. Aanmelding voor projecten bij het Cibap moeten ruim voor een nieuw schooljaar worden ingediend om in het jaarprogramma te kunnen worden opgenomen.

PR

Het actueel houden van onze facebook en Instagram pagina's en website is ook een belangrijk aandachtspunt en is ondergebracht bij een klein team. Specifieke mailingen van zowel La Mascotte als van La Mascarade naar scholen, redacties, koren en zusterverenigingen moet worden voorbereid.

ICT zal daarom een vast agendapunt worden van onze bestuursvergadering.

Overige PR activiteiten zoals artikelen en interviews zijn veelal projectgebonden. Korte aankondigingen worden in eigen beheer voorbereid, PR voor productie en werving wordt uitbesteed. Waar mogelijk en zinvol trekken we op met partners: Cultuurbedrijf, theater 't Voorhuys, Zwolse theaters.

We hebben gemerkt dat professioneel opgenomen registraties van onze producties door Omroep Flevoland vaak worden bekeken. (Jubileumconcert met Cavalleria Rusticana b.v. meer dan 19.000 keer). In 2022 is de registratie met apparatuur van het theater gedaan en als stageproject door studenten uit de voorstellingen samengesteld. In 2023 heeft Omroep Flevoland de voorstelling Les Quatres Jeunesses opgenomen. Deze wordt met Pasen 2024 integraal uitgezonden. Het ligt in de bedoeling komende producties ook weer met apparatuur van het theater of door Omroep Flevoland te laten registreren.



Fondswerving en subsidies

In de cultuurnota van Gemeente Noordoostpolder is de projectgebonden subsidiemogelijkheden voor La Mascotte gecontinueerd. De provinciale subsidieregeling is uitgebreid waarbij La Mascotte met ingang van 2021 jaarlijks een aanvraag kan indienen. Daarnaast zet de provincie Flevoland sterk in op het toegankelijk maken van landelijke regelingen voor culturele organisaties. Het is een provinciale opdracht geworden aan Kunstlink (voormalig CAF) om amateurverenigingen hierbij te ondersteunen.

Op eigen kracht en uitsluitend met sponsorgelden zijn onze producties niet meer te financieren; subsidies en fondsbijdragen zijn noodzakelijk. Aansluiting vinden bij de doelstellingen van fondsen is daarbij vereist. De bewaking van ons artistiek niveau is onze eigen taak die wij bij de interpretatie van de fondseisen niet uit het oog mogen verliezen. We zijn ons ervan bewust dat dit kan leiden tot afwijzingen van steunaanvragen.

In 2022 hebben gemeente Noordoostpolder en gemeente Zwolle een substantiële extra subsidie verstrekt om de gevolgen van de post-corona tijd (halvering sponsorbijdragen, halvering bezoekersaantallen, afwijzen van aangevraagde subsidies) voor een substantieel deel te verlichten. Met gemeente Noordoostpolder is daarbij de afspraak gemaakt om toekomstige begrotingen met hen af te stemmen.



Foto Jan Groot - 9 december 2023 Odeon Zwolle